



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ДВОРЕЦ ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА» СО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.В. ПОПОВА»

ПАМЯТКА

для персонала
ГАНОУ СО «ДВВС»



Порядок действий при поступлении информации об угрозе совершения террористического акта, совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, атаке беспилотных летательных аппаратов, срабатывания взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей а также информационного взаимодействия с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ	3
1.1.	Если стрелок вне здания ГАНОУ СО «ДВВС»	3
1.2.	Если стрелок в здании ГАНОУ СО «ДВВС»	4
2.	РАЗМЕЩЕНИЕ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА	5
2.1.	Взрывное устройство обнаружено при попытке проноса на территорию ГАНОУ СО «ДВВС»	5
2.2.	Взрывное устройство обнаружено в здании ГАНОУ СО «ДВВС»	6
3.	ЗАХВАТ ЗАЛОЖНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГАНОУ СО «ДВВС»	7
4.	ОБНАРУЖЕНИЕ БЕСПИЛОТНОГО ЛЕТАТЕЛЬНОГО АППАРАТА	8
5.	СРАБАТЫВАНИЕ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА	9
6.	НАПАДЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГОРЮЧИХ ЖИДКОСТЕЙ	10
7.	УГРОЗА СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА	11
7.1.	Угроза получена по телефону	11
7.2.	Угроза получена по электронной почте	12
7.3.	Угроза получена в письменной форме	13
7.4.	Угроза получена от третьего лица	14
8.	ПОРАЖЕНИЕ (УГРОЗА ПОРАЖЕНИЯ) ОПАСНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ (ПАТОГЕННЫМИ БИОЛОГИЧЕСКИМИ АГЕНТАМИ, ТОКСИЧНЫМИ ХИМИКАТАМИ И РАДИОАКТИВНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ)	15



1.1. Если стрелок вне здания ГАНУО СО «ДВВС»

1. При нахождении вне здания Объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой посетителей Учреждения и Обучающихся, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию ГАНУО СО «ДВВС», в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб, директора и начальника службы безопасности (его заместителя) о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом:
 - начальнику службы безопасности, телефон +7(982)706-70-60);
 - заместитель начальника службы безопасности, телефон +7(982)696-08-85);
 - дежурная часть Отдела полиции № 6 УМВД России по городу Екатеринбург, телефон +7 (343) 356-42-06, +7 (343) 356-40-06;
 - дежурная часть УМВД России по городу Екатеринбург, телефон +7 (343) 294-14-94;
 - дежурная часть Главного управления МВД России по Свердловской области, телефон +7 (343) 358-83-38;
 - управление ФСБ России по Свердловской области, телефон +7 (343) 358-82-92, +7 (343) 358-63-41.
 2. При нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой посетителей учреждения и обучающихся, которые находятся в непосредственной близости и далее действовать в указанном ниже порядке.
 3. Находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью.
 4. Обеспечить размещение людей наиболее безопасным способом, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня окон, под прикрытием мебели.
 5. Принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении.
 6. Обеспечить информирование оперативных служб о развитии ситуации любым доступным способом (при возможности).
 7. Обеспечить передачу информации о развитии ситуации директору и начальнику службы безопасности (его заместителю) любым доступным способом (при возможности).
 8. Не допускать общения людей по любым средствам связи.
 9. Принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений) в беззвучный режим или их отключение.
 10. Ожидать прибытия оперативных служб. Разблокировать двери и покидать помещение только по команде директора, начальника службы безопасности или оперативных служб.
 11. После нейтрализации нарушителя по указанию директора или его заместителей обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса.
 12. По указанию директора или его заместителей обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям).
 13. По указанию директора или его заместителей обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
 14. При проведении операции по пресечению вооруженного нападения:
 - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
 - по возможности держаться подальше от проемов окон и дверей;
 - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
 - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.
-

1.2. Если стрелок в здании ГАНОУ СО «ДВВС»

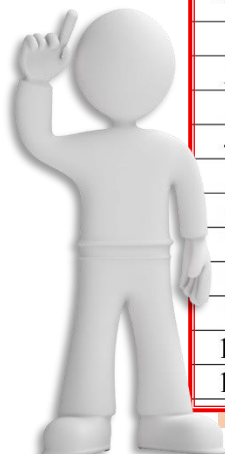
1. При нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой посетителей учреждения и обучающихся, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию ГАНОУ СО «ДВВС», в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб, директора и начальника службы безопасности (его заместителя) о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом:
 - начальнику службы безопасности, телефон +7 (982)706-70-60);
 - заместитель начальника службы безопасности, телефон +7 (982)696-08-85);
 - дежурная часть Отдела полиции № 6 УМВД России по городу Екатеринбург, телефон +7 (343) 356-42-06, +7 (343) 356-40-06;
 - дежурная часть УМВД России по городу Екатеринбург, телефон +7 (343) 294-14-94;
 - дежурная часть Главного управления МВД России по Свердловской области, телефон +7 (343) 358-83-38;
 - управление ФСБ России по Свердловской области, телефон +7 (343) 358-82-92, +7 (343) 358-63-41.
 2. При нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой посетителей учреждения и обучающихся, которые находятся в непосредственной близости и далее действовать в указанном ниже порядке.
 3. Находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью.
 4. Обеспечить размещение людей наиболее безопасным способом, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня окон, под прикрытием мебели.
 5. Принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении.
 6. Обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности)
 7. Обеспечить передачу информации о развитии ситуации директору и начальнику службы безопасности (его заместителю) любым доступным способом (при возможности).
 8. Не допускать общения людей по любым средствам связи.
 9. Принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений) в беззвучный режим или их отключение.
 10. Ожидать прибытия оперативных служб. Разблокировать двери и покидать помещение только по команде директора, начальника службы безопасности или оперативных служб.
 11. После нейтрализации нарушителя по указанию директора или его заместителей обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса.
 12. По указанию директора или его заместителей обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям).
 13. По указанию директора или его заместителей обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
 14. При проведении операции по пресечению вооруженного нападения:
 - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
 - по возможности держаться подальше от проемов окон и дверей;
 - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
 - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.
-

2. РАЗМЕЩЕНИЕ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА

2.1. Взрывное устройство обнаружено при попытке проноса на территорию ГАНУ СО «ДВВС»



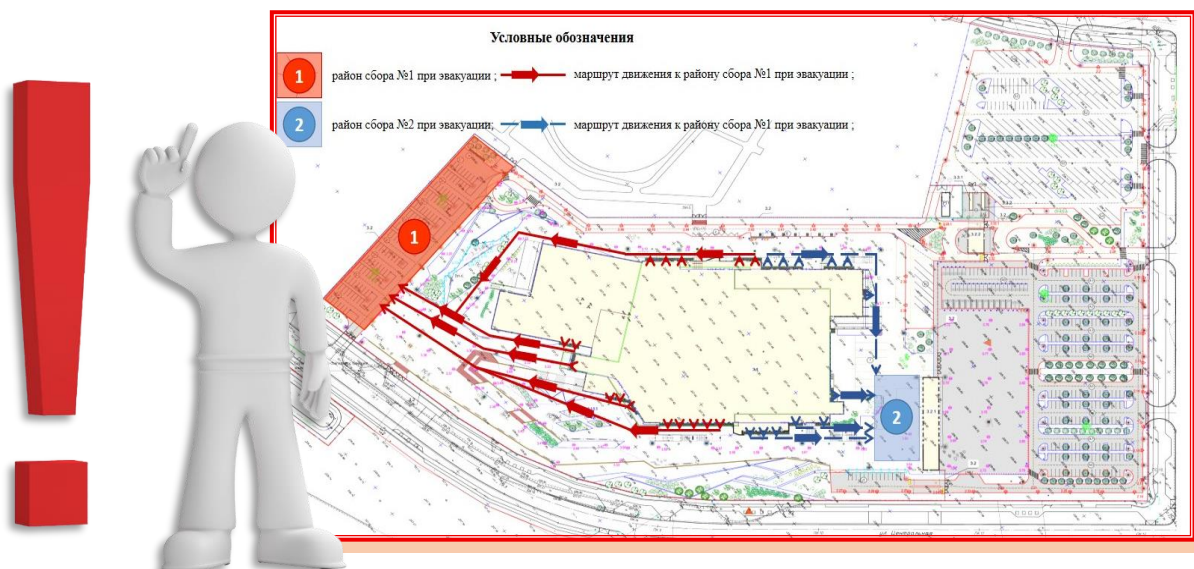
1. Находиться на безопасном расстоянии от взрывного устройства до прибытия директора или начальника службы безопасности и далее действовать в соответствии с их указаниями.
2. При объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся и посетителей, находящихся поблизости в места сбора при эвакуации.
3. При нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи иных приборов (приспособлений).
4. По возможности отключить на объекте электричество, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями.
5. По возможности открыть окна и двери для рассредоточения ударной волны.
6. Обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с теплой одеждой к месту сбора при эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся).
7. Убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом.
8. По указанию директора или начальника службы безопасности осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и сообщить им о результатах.
9. В месте сбора сообщить руководителю своего структурного подразделения об эвакуации
10. Руководители структурных подразделений в месте сбора заполняют сведения об эвакуированных сотрудниках, делают соответствующие записи в «Тревожной папке» и сообщают количественные показатели эвакуированных старшему в месте сбора.
11. По указанию директора обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса.
12. Обеспечить по указанию директора передачу обучающихся родителям (законным представителям).
13. После завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.



№ п/п	Наименование (тип) взрывного устройства	Рекомендуемое расстояние (не менее), м
1	Граната РГД-5	50
2	Грана Ф-1	200
3	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45
4	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55
5	Пивная банка объемом 0,33 литра	60
6	Чемодан (кейс)	230
7	Дорожный чемодан	350
8	Автомобиль типа «Жигули»	460
9	Автомобиль типа «Волга»	580
10	Микроавтобус	920
11	Грузовой автомобиль (фургон)	1240

2.2. Взрывное устройство обнаружено в здании ГАНУ СО «ДВВС»

1. При нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние.
2. Обеспечить незамедлительное информирование директора и начальника службы безопасности (его заместителя) об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом.
3. Находиться на безопасном расстоянии от взрывного устройства до прибытия директора или начальника службы безопасности и далее действовать в соответствии с их указаниями.
4. При объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся и посетителей, находящихся поблизости в места сбора при эвакуации.
5. При нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи иных приборов (приспособлений).
6. По возможности отключить на объекте электричество, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями.
7. По возможности открыть окна и двери для рассредоточения ударной волны.
8. Обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с теплой одеждой к месту сбора при эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения Обучающихся).
9. Убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом.
10. По указанию директора или начальника службы безопасности осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и сообщить им о результатах.
11. В месте сбора сообщить руководителю своего структурного подразделения об эвакуации.
12. Руководители структурных подразделений в месте сбора заполняют сведения об эвакуированных сотрудниках, делают соответствующие записи в «Тревожной папке и сообщают количественные показатели эвакуированных старшему в месте сбора.
13. По указанию директора обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса.
14. Обеспечить по указанию директора передачу обучающихся родителям (законным представителям).
15. После завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.



3. ЗАХВАТ ЗАЛОЖНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГАНУО СО «ДВВС»



1. При нахождении с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей.
2. При невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди персонала, обучающихся и посетителей, не переключать на себя внимание нарушителя.
3. При нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью.
4. Принять меры к прекращению паники и громких разговоров в помещении.
5. Обеспечить размещение людей наиболее безопасным их возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, подальше от оконных проемов, под прикрытием мебели.
6. Принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений) в беззвучный режим либо их отключению.
7. Не допускать общения персонала, обучающихся и посетителей по любым средствам связи.
8. При возможности обеспечить передачу информации о захвате заложников директору и начальнику службы безопасности любым доступным способом.
9. При возможности обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом.
10. Ожидать прибытия оперативных служб. Только по команде директора, начальника службы безопасности или представителей оперативных служб разблокировать входы и покинуть помещение.
11. При нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с теплой одеждой к месту сбора (в холодное время или зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся).
12. Убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы.
13. По указанию директора или начальника службы безопасности осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить директору или начальнику службы безопасности.
14. В месте сбора сообщить руководителю своего структурного подразделения об эвакуации.
15. Руководители структурных подразделений в месте сбора заполняют сведения об эвакуированных сотрудниках, делают соответствующие записи в «Тревожной папке» и сообщают количественные показатели эвакуированных старшему в месте сбора.
16. По указанию директора обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса.
17. По указанию директора обеспечить передачу обучающихся родителям (законным представителям).
18. После завершения работы оперативных служб, по распоряжению директора или начальника службы безопасности обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
19. Во время проведения операции по освобождению:
 - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
 - по возможности держаться подальше от проемов окон и дверей;
 - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
 - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

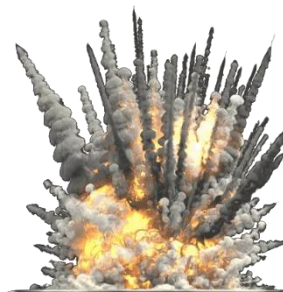
4. ОБНАРУЖЕНИЕ БЕСПИЛОТНОГО ЛЕТАТЕЛЬНОГО АППАРАТА



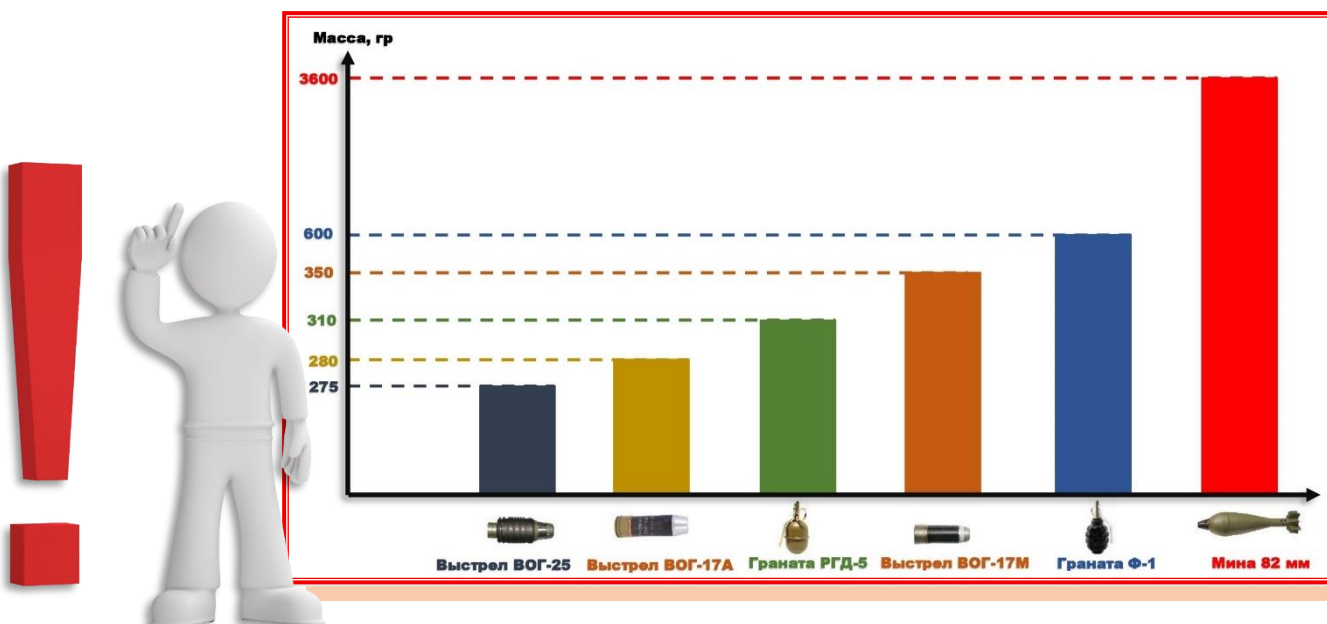
1. При нахождении вне здания ГАНОУ СО «ДВВС» и сигнала об угрозе БЛА, а также установлении директором на территории Учреждения уровней реагирования, определенных Приказом № 01-04.01/81-01 немедленно пройти в здание объекта, уводя за собой людей.
2. Находясь в здании исключить перемещение по маршрутам и нахождение в местах, наиболее вероятных к атаке БЛА.
3. При обнаружении БЛА, движущегося в сторону учреждения, незамедлительно сообщить об этом любым доступным способом начальнику службы безопасности или его заместителю.
4. При падении БЛА или сбросе с него взрывного устройства находиться на безопасном расстоянии от места падения (сброса взрывного устройства) до прибытия директора или начальника службы безопасности и далее действовать в соответствии с их указаниями.
5. При объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся и посетителей, находящихся поблизости в безопасное место исключая, при этом, перемещение по маршрутам, наиболее вероятным для атаки БЛА.
6. Обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с теплой одеждой в безопасное место (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся).
7. Убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом.
8. По указанию директора или начальника службы безопасности осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и сообщить им о результатах.
9. В месте сбора сообщить руководителю своего структурного подразделения об эвакуации.
10. Руководители структурных подразделений в месте сбора заполняют сведения об эвакуированных сотрудниках, делают соответствующие записи в «Тревожной папке» и сообщают количественные показатели эвакуированных старшему в месте сбора.
11. По указанию директора обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса.
12. Обеспечить по указанию директора передачу обучающихся родителям (законным представителям).
13. После завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.



5. СРАБАТЫВАНИЕ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА



1. При нахождении рядом с местом взрыва попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей.
2. Находиться на безопасном расстоянии от места взрыва до прибытия директора учреждения и начальника службы безопасности и далее действовать в соответствии с их указаниями.
3. Обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с теплой одеждой к месту сбора (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся).
4. При нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений).
5. По возможности, по указанию директора отключить на объекте электричество, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества.
6. По возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны при возможной повторной детонации.
7. Убедившись в полной эвакуации из помещений с внешней стороны, двери поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом.
8. По указанию директора учреждения осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить директору или начальнику службы безопасности.
9. В месте сбора сообщить руководителю своего структурного подразделения об эвакуации.
10. Руководители структурных подразделений в месте сбора заполняют сведения об эвакуированных сотрудниках, делают соответствующие записи в «Тревожной папке» и сообщают количественные показатели эвакуированных старшему в месте сбора.
11. По указанию директора обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса.
12. Обеспечить по указанию директора передачу обучающихся родителям (законным представителям).
13. После завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.



6. НАПАДЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГОРЮЧИХ ЖИДКОСТЕЙ



1. Находиться на безопасном расстоянии от места происшествия до прибытия директора учреждения и начальника службы безопасности и далее действовать в соответствии с их указаниями.
2. При объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой Обучающихся и посетителей, находящихся поблизости.
3. По возможности, по указанию директора отключить на объекте электричество, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества.
4. По возможности закрыть все окна для предотвращения доступа кислорода.
5. Обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с теплой одеждой к месту сбора (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся).
6. Убедившись в полной эвакуации из помещений с внешней стороны, двери поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом.
7. По указанию директора учреждения осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить директору или начальнику службы безопасности.
8. В месте сбора сообщить руководителю своего структурного подразделения об эвакуации.
9. Руководители структурных подразделений в месте сбора заполняют сведения об эвакуированных сотрудниках, делают соответствующие записи в «Тревожной папке» и сообщают количественные показатели эвакуированных старшему в месте сбора.
10. По указанию директора обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса.
11. Обеспечить по указанию директора передачу обучающихся родителям (законным представителям).
12. После завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

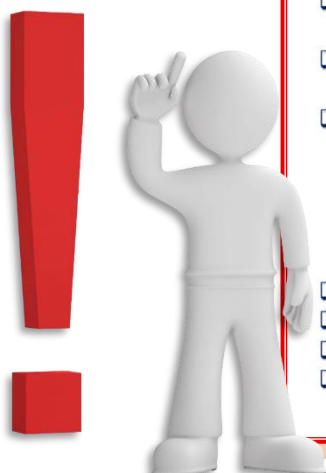
Что делать при ожоге?

Что нельзя делать при ожогах?

- наносить на ожог масло или любые другие жиры. Это может стать источником инфекции, приведет к раздражению чувствительной в этот момент кожи. Кроме того, масло создает на поверхности пленку, которая ухудшает отток тепла от пораженных тканей;
- вскрывать пузыри, так как это может спровоцировать инфекционное заражение поврежденных тканей;
- заклеивать поврежденную кожу пластырями, поскольку это закрывает доступ воздуха;
- обрабатывать ожог спиртом или одеколоном: делая это, можно не только ухудшить состояние больного, но и спровоцировать болевой шок;

Что делать?

- Приложить чистый, холодный компресс;
- Если ожог не сложный – поместить в холодную воду (5-10 минут);
- Обработать антисептиком без спиртовой основы;
- Если ожог сложный – вызвать врача;





7.1. Угроза получена по телефону

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.
2. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
3. Постараться по ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи: голос (громкий или тихий, низкий или высокий); темп речи (быстрый или медленный); произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом); манера речи (с издевкой, с нецензурными выражениями).
4. Обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое). Отметить характер звонка – городской или междугородный. Обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
5. Постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? какие конкретные требования он (она) выдвигает?; выдвигает требования он (она) лично?; вступает в роли посредника или представляет какую- то группу лиц?; на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?; как и когда с ним (с ней) можно связаться?; кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
6. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и директором ГАНОУ СО «ДВВС» решений или совершения каких-либо действий. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем директору Объекта, начальнику службы безопасности (тел.: +7(982)706-70-60) или его заместителю (тел.: +7(982)696-08-85), если нет, немедленно по его окончании.
7. Не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих информацией.
8. При наличии автоматического определителя номера записать определившийся номер телефона, что позволит избежать его случайной утраты.
9. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлечь (при возможности) носитель с записью разговора и принять меры к его сохранности, обязательно установив новый носитель на освободившееся место.
10. При объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся и посетителей, находящихся поблизости в места сбора при эвакуации.
11. При нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи иных приборов (приспособлений).
12. Обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с теплой одеждой к месту сбора при эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся).
13. Убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом.
14. По указанию директора или начальника службы безопасности осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и сообщить им о результатах.
15. В месте сбора сообщить руководителю своего структурного подразделения об эвакуации.
16. Руководители структурных подразделений в месте сбора заполняют сведения об эвакуированных сотрудниках, делают соответствующие записи в «Тревожной папке» и сообщают количественные показатели эвакуированных старшему в месте сбора.
17. По указанию директора обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса.
18. Обеспечить по указанию директора передачу обучающимся родителям (законным представителям).

7.2. Угроза получена по электронной почте

1. Незамедлительно, любым доступным способом сообщить об этом начальнику службы безопасности ГАНОУ СО «ДВВС» (тел.: +7(982)706-70-60) или (в его отсутствие) его заместителю (тел.: +7(982)696-08-85) и начальнику охраны или старшему смены. В случае невозможности довести информацию вышеуказанным лицам – сообщить (по одному из телефонов) в правоохранительные органы и органы государственной безопасности:
 - дежурная часть Отдела полиции № 6 УМВД России по городу Екатеринбург, +7 (343) 356-42-06, +7 (343) 356-40-06;
 - дежурная часть УМВД России по городу Екатеринбург, +7 (343) 294-14-94;
 - дежурная часть Главного управления МВД России по Свердловской области, +7 (343) 358-83-38;
 - управление ФСБ России по Свердловской области, +7 (343) 358-82-92, +7 (343) 358-63-41.
 2. Не выключать компьютер и не закрывать почту.
 3. Не пересылать никому данное сообщение.
 4. Запомнить или записать данные отправителя (почта отправителя, фамилия, имя, время получения сообщения).
 5. По возможности сделать скриншот экрана с открытым сообщением об угрозе проведения террористического акта (кнопка Print Screen, создать файл в формате Word, открыть файл в формате Word, выбрать действие вставить (Ctrl+V), сохранить файл в формате Word).

При объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся и посетителей, находящихся поблизости в места сбора при эвакуации.
 11. При нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи иных приборов (приспособлений).
 12. Обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с теплой одеждой к месту сбора при эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся).
 13. Убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом.
 14. По указанию директора или начальника службы безопасности осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и сообщить им о результатах.
 15. В месте сбора сообщить руководителю своего структурного подразделения об эвакуации.
 16. Руководители структурных подразделений в месте сбора заполняют сведения об эвакуированных сотрудниках, делают соответствующие записи в «Тревожной папке» и сообщают количественные показатели эвакуированных старшему в месте сбора.
 17. По указанию директора обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса.
 18. Обеспечить по указанию директора передачу обучающихся родителям (законным представителям).
-

7.3. Угроза получена в письменной форме

1. Незамедлительно, любым доступным способом сообщить об этом начальнику службы безопасности ГАНОУ СО «ДВВС» (тел.: +7(982)706-70-60) или (в его отсутствие) его заместителю (тел.: +7(982)696-08-85) и начальнику охраны или старшему смены. В случае невозможности довести информацию вышеуказанным лицам – сообщить (по одному из телефонов) в правоохранительные органы и органы государственной безопасности:
 - дежурная часть Отдела полиции № 6 УМВД России по городу Екатеринбургу, +7 (343) 356-42-06, +7 (343) 356-40-06;
 - дежурная часть УМВД России по городу Екатеринбургу, +7 (343) 294-14-94;
 - дежурная часть Главного управления МВД России по Свердловской области, +7 (343) 358-83-38;
 - управление ФСБ России по Свердловской области +7 (343) 358-82-92, +7 (343) 358-63-41.
 2. Принять меры к сохранности и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов.
 3. После получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, по возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку.
 4. Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
 5. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки.
 6. Сохранять все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать.
 7. Не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
 8. При объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя ха собой обучающихся и посетителей, находящихся поблизости в места сбора при эвакуации.
 9. При нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи иных приборов (приспособлений).
 10. Обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с теплой одеждой к месту сбора при эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся).
 11. Убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом.
 12. По указанию директора или начальника службы безопасности осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и сообщить им о результатах.
 13. В месте сбора сообщить руководителю своего структурного подразделения об эвакуации.
 14. Руководители структурных подразделений в месте сбора заполняют сведения об эвакуированных сотрудниках, делают соответствующие записи в «Тревожной папке» и сообщают количественные показатели эвакуированных старшему в месте сбора.
 15. По указанию директора обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса.
 16. Обеспечить по указанию директора передачу Обучающихся родителям (законным представителям).
 17. После завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
-

7.4. Угроза получена от третьего лица

1. Незамедлительно, любым доступным способом сообщить начальнику службы безопасности ГАНУ СО «ДВВС» (тел.: 8(982)706-70-60) или (в его отсутствие) его заместителю (тел.: 8(982)696-08-85) и начальнику охраны или старшему смены. В случае невозможности довести информацию вышеуказанным лицам - сообщить (по одному из телефонов) в правоохранительные органы и органы государственной безопасности:
 - дежурная часть Отдела полиции № 6 УМВД России по городу Екатеринбург, +7 (343) 356-42-06, +7 (343) 356-40-06;
 - дежурная часть УМВД России по городу Екатеринбург, +7 (343) 294-14-94;
 - дежурная часть Главного управления МВД России по Свердловской области, +7 (343) 358-83-38;
 - управление ФСБ России по Свердловской области, +7 (343) 358-82-92, +7 (343) 358-63-41.
 2. Выяснить у данного лица, его личные данные (имя, фамилия, номер контактного телефона).
 3. Запомнить отличительные черты данного лица (манера речи, родимые пятна, татуировки, шрамы, длина и цвет волос, цвет глаз, во что одет (а) и т.п.).
 4. Предложить лицу задержаться до приезда сотрудников полиции.
 5. Запомнить обстоятельства получения информации от третьего лица.
 6. В случае передачи сообщения физическим лицом непосредственно на пост охраны, сотрудникам охраны принять меры к задержанию данного лица.
 7. При объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя ха собой обучающихся и посетителей, находящихся поблизости в места сбора при эвакуации.
 8. При нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи иных приборов (приспособлений).
 9. Обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с теплой одеждой к месту сбора при эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся).
 10. Убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом.
 11. По указанию директора или начальника службы безопасности осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и сообщить им о результатах.
 12. В месте сбора сообщить руководителю своего структурного подразделения об эвакуации.
 13. Руководители структурных подразделений в месте сбора заполняют сведения об эвакуированных сотрудниках, делают соответствующие записи в «Тревожной папке» и сообщают количественные показатели эвакуированных старшему в месте сбора.
 14. По указанию директора обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса.
 15. Обеспечить по указанию директора передачу обучающихся родителям (законным представителям).
 16. После завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
-


7. ПОРАЖЕНИЕ (УГРОЗА ПОРАЖЕНИЯ) ОПАСНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ (ПАТОГЕННЫМИ БИОЛОГИЧЕСКИМИ АГЕНТАМИ, ТОКСИЧНЫМИ ХИМИКАТАМИ И РАДИОАКТИВНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ)





1. Отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть окна и двери.
2. Подготовить самим и оказать помощь в подготовке обучающимся простейших средств защиты органов дыхания (ватно – марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой).
3. Выполнять все рекомендации и требования сотрудников оперативных служб.
4. Предупредить обучающихся и посетителей о необходимости быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших указаний. Оказывать помощь Обучающимся и посетителям в выходе в безопасную зону.
5. При невозможности выхода из зоны заражения необходимо немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его. Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (например хлор, фосген) и будут проникать в нижние этажи здания и подвальные помещения, а опасные химические вещества легче воздуха (например аммиак) будут заполнять более высокие места.
6. После выхода из зоны заражения необходимо снять верхнюю одежду и оставить ее на улице, пройти санитарную обработку (при возможности принять душ с мылом), тщательно промыть глаза и прополоскать рот.
7. Осуществлять контроль за Обучающимися и оказывать им необходимую помощь.
8. Лица, получившие незначительные поражения должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к прибывшим сотрудникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.
9. По указанию директора обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса.
10. Обеспечить по указанию директора передачу Обучающихся родителям (законным представителям).
11. После завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.


БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ!


ТЕЛЕФОНЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГАНОУ СО «ДВВС» И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФОИВ

 Начальник службы безопасности ГАНОУ СО «ДВВС»:
+7(982)706-70-60

 Заместитель начальник службы безопасности ГАНОУ СО «ДВВС»:
+7(982)696-08-85

 Дежурная часть УМВД России по городу Екатеринбург:
+7(343) 294-14-94

 Дежурная часть Отдела полиции № 6 УМВД России по городу
Екатеринбургу:
+7(343) 356-42-06, +7(343) 356

 Управление ФСБ России по Свердловской области:
+7(343) 358-82-92, +7(343) 358-63-41

 **Единый номер вызова экстренных служб:**
112



**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОМНИТЕ! ОТ ГРАМОТНЫХ И УМЕЛЫХ ДЕЙСТВИЙ
ЗАВИСИТ ВАША ЖИЗНЬ И ЖИЗНИ ОКРУЖАЮЩИХ!**